Stichting
Educatie
Verticaal
Transportbranche

SEVT-OPLEIDINGEN EN -CURSUSSEN

1 Opleiding Uitvoerder Verticale & Horizontale Transportprojecten (UVHTP)
2 Opleiding Meewerkend Voorman
3 Cursus Introductie Verticale & Horizontale Transportprojecten (IVHTP)
4 Cursus Digitaal tekenen voor Verticaal Transport (AutoCAD)
5 Cursus Wetgeving voor Leidinggevenden / Person in Charge
6 Cursus Preventiemedewerker

INLEIDING

Eén van de verplichtingen voor de werkgever in het kader van de Arbowet is zorg te dragen voor permanente educatie van medewerkers.

Uw brancheorganisatie, de Vereniging Verticaal Transport (VVT), vindt het haar plicht om in samenwerking met de Stichting Educatie Verticaal Transportbranche (SEVT) een programma op te stellen zodat u aan uw wettelijke verplichtingen ten aanzien van educatie kunt voldoen. Naast specifiek voor de verticaaltransportsector ontwikkelde opleidingen is er een cursusaanbod dat ook is toegespitst op uw medewerkers.

VVT
VERENIGING VERTICAAL TRANSPORT

Stichting Educatie Verticaal Transportbranche (SEVT)
in samenwerking met de Vereniging Verticaal Transport (VVT)

De SEVT stemt de inhoud en het format van de opleidingen in nauwe samenwerking af met de VVT. De opleidingen en cursussen worden gegeven indien er per opleiding/cursus voldoende inschrijvingen zijn.

Ook is het soms mogelijk een opleiding/cursus in uw bedrijf te organiseren. Op de opleidingen van de SEVT is alleen SOOB subsidie te verkrijgen voor de opleiding Meewerkend Voorman en de opleiding Uitvoerder Verticale & Horizontale Transportprojecten (UVHTP).

Het SOOB subsidiebeleid voor werkenden is erop gericht om branchekwalificerende opleidingen voor werkenden te stimuleren die worden afgesloten met een onafhankelijk examen. Behalve de opleiding UVHTP en Meewerkend Voorman worden de opleidingen van de SEVT niet afgesloten met een examen.

De SEVT is een SOOB gecertificeerde opleider.

1 UITVOERDER VERTICALE & HORIZONTALE TRANSPORTPROJECTEN

Voor wie is deze opleiding bedoeld?

De branchekwalificerende opleiding UVHTP is bestemd voor medewerkers die vanuit hun rol als meewerkend voorman willen doorgroeien naar de functie van uitvoerder. Het accent van de opleiding ligt dan ook sterk op leidinggevende aspecten, vergroten van technische inzichten en projectvoorbereiding en projectmanagement.

Inhoud van de opleiding

- Mechanica en sterkteleer
- Projectmanagement
- Integrale kwaliteitszorg
- Communicatie en leidinggeven
- Marketing en acquisitie
- Risicomanagement
- Contractmanagement
- Uitgebreid hijsplan
- Kostenmanagement
- Digitaal technisch tekenen (Autocad)
- Efficiency en planning
- Hijs-, slee-, rol- en vijzeltechnieken
- Kostprijsberekeningen
- Coördinatie, veiligheid op de werkplek en het veiligheidsplan

Opleidingsduur en examinering

De totale opleiding omvat vier blokken van ca. 10 lesdagen en duurt twee jaar. Gedurende deze twee jaar wordt de cursist opgeleid tot deelname aan het (onafhankelijke) examen dat leidt tot het certificaat. Het eerste blok is een soort propedeuse en staat vooral in het teken van het opfrissen en bijspijkeren van de kennis op het gebied van mechanica en sterkteleer. Er wordt aandacht besteed aan elementaire computerkennis en -vaardigheden, zoals Microsoft Office en Autocad (niveau beginners), alsmede het leren van bestandsbeheer en internetvaardigheden.

Onderdeel van deze opleiding is het 'persoonlijk ontwikkelplan' (POP) dat samen met de cursist wordt opgesteld; uitgangspunt wordt de 'intake' waarbij de vooropleiding, ervaring en andere 'eerdere verworven competenties' in kaart worden gebracht. Gedurende blok 2 t/m 4 vinden vak- en projectopdrachten plaats ter beoordeling van de voortgang van de cursist. Het succesvol doorlopen van de vier blokken betekent toelating tot het (onafhankelijke) examen.

Opleidingsniveau en investeringskosten

De opleiding heeft een wat hoger niveau dan Middenkaderfunctionaris Bouw/Infra conform de Wet Educatie Beroepsonderwijs (vgl. MBO 4+). Bij deze opleiding wordt van deelnemers verwacht om van reactief te veranderen naar proactief. Zelfstandigheid, communiceren, regelen en organiseren zijn begrippen die een (aankomend) uitvoerder in deze opleiding leert toepassen. Van een uitvoerder in opleiding mag worden verwacht dat hij/zij eigen verantwoordelijkheid neemt ten aanzien van zaken als de opleidingsvoortgang, het nakomen van afspraken en communicatie. De opleiding wordt cursorisch aangeboden. De opleiding wordt gedoceerd op een centrale plaats in het land.

De investering in het eerste blok (propedeuse) bedraagt € 2.700,- per deelnemer voor VVT-leden, geassocieerde bedrijven betalen € 3.045,- p.p., niet VVT-leden betalen € 3.385,- p.p.. Dit bedrag is inclusief gebruik studiemateriaal en catering tijdens de opleidingsbijeenkomsten.

Wanneer een deelnemer het eerste blok met voldoende resultaat afsluit, kan hij doorstromen naar het vervolg van de opleiding UVHTP.

De investering in blok 2 t/m 4 bedraagt per deelnemer, excl. examenkosten, € 8.100,- voor VVT-leden, voor geassocieerde bedrijven € 9.125,- en voor niet VVT-leden € 10.140,-. Voor bedrijven aangesloten bij de SOOB is er SOOB subsidie beschikbaar van € 5.000,-, voorafgaand aan de opleiding rechtstreeks aan te vragen via STL, www.soobsubsidiepunt.nl.

De examenkosten bedragen € 850,-. Kosten voor herexamen worden apart doorberekend. Het (onafhankelijke) examen, dat leidt tot het certificaat, wordt door XY Masterclass uitgevoerd.

Alle genoemde bedragen zijn exclusief BTW.

Voor meer informatie en inschrijving kunt u contact opnemen met de SEVT: info@sevt.nl

Minimum aantal cursisten: 12
Maximum aantal cursisten: 16 (per cursusgroep)

2 MEEWERKEND VOORMAN

Voor wie is deze opleiding bedoeld?

Deze branchekwalificerende opleiding is bestemd voor medewerkers die in de praktijk daadwerkelijk de functie van meewerkend voorman bekleden. Maar ook voor machinisten die in een aantal gevallen, bijvoorbeeld indien er meerdere kranen van het bedrijf op één werk staan, de leiding op zich kunnen nemen en ter plaatse het contact met de opdrachtgever kunnen onderhouden. Tot slot is de opleiding ook heel geschikt voor medewerkers zoals machinisten of planners, die incidenteel worden ingezet om een werk op te nemen en voor te bereiden. Gedurende de opleiding wordt van de cursist verwacht te handelen als zijnde een meewerkend voorman. Aspecten als een positieve instelling, afspraken nakomen, huiswerk en vakopdrachten maken, collegialiteit en rekening houden met anderen is vanzelfsprekend gedrag voor een meewerkend voorman en dus ook voor een cursist.

Inhoud van de opleiding

Deze opleiding leidt op tot deelname aan het (onafhankelijke) examen, waarbij tijdens de opleiding de volgende onderwerpen worden behandeld:

- Natuurkunde/mechanica
- Taakrisico-analyse/werkplekinspecties
- Verzekeringen/algemene voorwaarden
- Tekening lezen/maken van een eenvoudig hijsplan
- Certificaatsystemen
- Communicatietechniek
- Leidinggeven op de werkplek
- Horizontale/verticale transportprojecten
- Risicobeheersing
- Transportgereedschappen
- Kraantechniek
- Transporttechniek
- Wet- en regelgeving
- Richtlijnen/normeringen

Opleidingsduur en examinering

De opleiding zal in de relatief rustige winterperiode uitgevoerd worden in vier lesblokken van drie dagen op een centrale locatie in het land. Aangeraden wordt daarom ook tijdens de opleiding ter plaatse te blijven overnachten, zodat er 's avonds voldoende gelegenheid is om aan huiswerk en opdrachten te werken. De SEVT zal u hiervoor een gunstig arrangement aanbieden.

Centraal staat tijdens de opleiding het uitwerken van praktijkopdrachten. De opleiding wordt afgesloten met een (onafhankelijk) examen in de vorm van een eindcase. Tijdens deze eindcase wordt de opgedane kennis van de gehele opleiding beoordeeld. Hierbij is het uitgangspunt dat de cursist aan de hand van een probleemstelling (de opdrachtomschrijving, dus de 'case') een bepaalde prestatie en presentatie moet kunnen realiseren; namelijk het toevoegen van de waarde van een meewerkend voorman aan de uitvoering van de opdracht. Bij de beoordeling van de eindcase wordt zowel op deskundigheid (de beste technische en kostenbewuste c.q. economische oplossingen) als op veiligheid gelet en op de manier waarop die oplossing gepresenteerd wordt (verzorging, wijze van uitwerking en duidelijkheid).

Opleidingsniveau en investeringskosten

De opleiding heeft het niveau Middenkaderfunctionaris Bouw/Infra conform de Wet Educatie Beroepsonderwijs (vgl. MBO 4). De opleiding wordt cursorisch aangeboden.

Bij voldoende aanbod uit een bepaalde regio of één bedrijf kan worden overlegd of de opleiding in de regio of in company kan worden georganiseerd.

De investering in de opleiding bedraagt voor VVT-leden € 5.145,- per cursist, excl. examengeld, geassocieerde leden betalen € 5.920,- per cursist, excl. examengeld, niet leden betalen € 6.690,- per cursist, excl. examengeld.

De examenkosten bedragen € 750,-. Kosten voor herexamen worden apart doorberekend. Het (onafhankelijk) examen, dat tot het certificaat leidt, wordt door XY Masterclass uitgevoerd. Voor bedrijven aangesloten bij de SOOB is er SOOB subsidie beschikbaar van € 2.400,-, voorafgaand aan de opleiding rechtstreeks aan te vragen via STL, www.soobsubsidiepunt.nl.

Alle genoemde bedragen zijn exclusief BTW.

Voor meer informatie en inschrijving kunt u contact opnemen met de SEVT: info@sevt.nl

Minimum aantal cursisten: 12
Maximum aantal cursisten: 18 (per cursusgroep)

3 INTRODUCTIE VERTICALE & HORIZONTALE TRANSPORTPROJECTEN

De cursus IVHTP is bedoeld voor diegene die zich willen verdiepen in de niet-technische werkzaamheden binnen de verticaal transportbranche, maar (te) weinig algemene kennis op technisch/operationeel gebied hebben.

Beoogde deelnemers voor deze cursus zijn o.a. bedrijfsopvolgers, (assistent-)bedrijfsleiders, acquisiteurs/ werkvoorbereiders en planners. Aan de hand van een theoretisch kader en een case wordt de cursist meegenomen in het proces van de initiële aanvraag, werkopnamen, veiligheidsaspecten, wet- en regelgeving, transportmogelijkheden, hijsplannen, calculaties en de afronding van een werk. Zodoende doet men meer (achtergrond)kennis op van bedrijfswerkzaamheden en/of werkzaamheden van collega's.

Inhoud van de cursus

De cursus IVHTP maakt gebruik van enkele lesstofmodules uit de opleiding Meewerkend Voorman, echter gaat minder uitgebreid in op het kunnen berekenen van momenten, krachten en drukken en het kunnen toepassen van de regelgeving. Ook het vormen van een beroepshouding en communicatie is geen onderdeel van deze cursus IVHTP. Er vinden daarom ook geen toetsen of beoordelingen plaats. Wel worden enkele huiswerkopdrachten gegeven, zoals het uitvoeren van een werkplekinspectie.

De thema's/modules zijn

Dagdeel 1

Terminologieën verticaal transport, behandeling aanvraag, werkopnames, omgevingsfactoren, TRA/V&G en werkplekinspecties.

Dagdeel 2

Techniek met o.a. uitleg eenvoudige begrippen uit de mechanica: lastmoment, stempeldrukken lezen hijstabellen.

Dagdeel 3

Hijsplannen: lezen en het opstellen van een eenvoudig hijsplan en het bepalen van een stroppenplan

Dagdeel 4

Risicobeheersing, wet- en regelgeving met betrekking tot verticaal transport, certificeringen en keuringseisen in de bedrijfstak. Afsluitend worden diverse praktijkvoorbeelden van intern transport besproken.

Dagdeel 5

Kostenbewust werken, opstellen van een eenvoudige (na)calculatie en het uitvoeren van (werk-) evaluaties. Tevens komt in dit dagdeel wegtransport, waaronder voorbeelden van transportmogelijkheden in combinatie met trein, schip en vliegtuig en de techniek van het goed ladingzekeren aan bod. Tenslotte wordt dit dagdeel afgerond met het gebruik en eenvoudig kunnen controleren van enkele veelgebruikte hijsgereedschappen.

In elk dagdeel wordt aandacht besteed aan het bespreken van de huiswerkopdracht, eventuele vragen en do's en don'ts.

Structuur van de cursus

De cursus bestaat uit vijf dagdelen van vier uur. Tussentijds dient gewerkt te worden aan enkele huiswerkopdrachten.

Bij voldoende aanbod uit een bepaalde regio of één bedrijf kan worden overlegd of de opleiding in de regio of in-company kan worden georganiseerd.

De kosten van de cursus bedragen voor VVT-leden € 1.330,- p.p. excl. BTW, geassocieerde bedrijven betalen € 1.600,- p.p. excl. BTW, niet leden betalen € 1.865,- p.p. excl. BTW (prijs is incl. lesmateriaal).

Minimum aantal cursisten: 6
Maximum aantal cursisten: 10

De cursist ontvangt een certificaat van deelname.

4 DIGITAAL TEKENEN VOOR VERTICAAL TRANSPORT (AUTOCAD)

De cursus is bedoeld voor personen werkzaam als meewerkend voorman, uitvoerder hijswerken, product-specialist en werkvoorbereider die in de praktijk te maken hebben met (digitale) hijsplannen. Het niveau van deze cursus is in overeenstemming met de opleiding meewerkend voorman.

Doelstelling

Het leren kennen en kunnen werken volgens de VVT-richtlijn hijsplan, met als doelstelling een opdracht of werksituatie te kunnen uitwerken volgens de VVT-richtlijn hijsplan met behulp van Autocad. Na afloop kan de cursist met de klant over het format van de aangeleverde tekening communiceren, een eenvoudig opstelplan of hijstekening samenstellen uit een databank (bibliotheek). Tevens kan de cursist de gemaakte tekeningen dusdanig archiveren dat deze ook bruikbaar zijn voor andere Autocad programma varianten.

Structuur van de cursus

De duur van de cursus is vier werkdagen (per dag twee blokken van drie uur). Tussentijds dient gewerkt te worden aan huiswerkopdrachten.

Hardware en software

Ten behoeve van het uitwerken van de thuisstudie-opdrachten is het noodzakelijk dat de cursist beschikt over een eigen computer/laptop en hierop het programma Autocad installeert. De eventueel minimaal benodigde computer-specificaties kunt u opvragen bij de SEVT.

De kosten van de cursus bedragen voor VVT-leden € 1.420,- p.p. excl. BTW, geassocieerde bedrijven betalen € 1.650,- p.p. excl. BTW, niet leden betalen € 1.880,- p.p. excl. BTW (prijs is incl. lesmateriaal).

Minimum aantal cursisten: 4
Maximum aantal cursisten: 6

De cursist ontvangt een certificaat van deelname.

5 WETGEVING VOOR LEIDINGGEVENDEN / PERSON IN CHARGE

De cursus Wetgeving voor Leidinggevenden / Person In Charge (PIC) is bedoeld voor medewerkers die in hun dagelijkse werkzaamheden uit hoofde van hun functie kennis moeten hebben van specifieke wet- en regelgeving rondom werken met hijskranen en verplaatsen van lasten. Hierbij kunt u denken aan planners, uitvoerders, werkvoorbereiders, projectleiders en bedrijfsleiders.

Cursisten krijgen antwoord op onder andere de volgende vragen

- Wat is een hijsplan?
- Mag ik een hijsmast over de lepels van de heftruck plaatsen?
- Mag ik zelf (voor eigen gebruik) een evenaar maken?
- Kan ik schalmen aan een tweesprong vervangen?
- Moet een gebruiksaanwijzing van alle hijsgereedschappen aanwezig zijn?
- Wie is de deskundige bij een keuring?
- Hoe zit het wettelijk met keuring hijsgereedschappen?
- Is een persoonscertificaat in de haven verplicht?
- Wanneer moet een uitval beveiliging gebruikt worden? Boven de één meter?

De stuctuur van de cursus

De cursus beoogt meer inzicht te geven in de Machinerichtlijn, richtlijn Arbeidsmiddelen, Warenwet, Arbowet, Arbobesluit, Arbobeleidsregels en Arboregelingen. De cursusopzet bestaat uit een theoretisch deel en een praktisch deel, waarbij aan de hand van casuïstiek wordt geleerd hoe in de dagelijkse praktijk om te gaan met wet- & regelgeving.

Aan lesmateriaal wordt verstrekt

- Een syllabus;
- De Machinerichtlijn;
- De richtlijn Minimumvoorschriften inzake veiligheid en gezondheid bij het gebruik door werknemers van arbeidsmiddelen op de arbeidsplaats;
- De minimumvoorschriften voor de veiligheids- en/of gezondheidssignalering op het werk.

De cursusduur is twee dagen en de kosten van de cursus bedragen voor VVT-leden € 620,- p.p. excl. BTW, voor geassocieerde bedrijven € 710,- p.p. excl. BTW en niet-leden betalen € 810,- p.p. excl. BTW

Minimum aantal cursisten: 6
Maximum aantal cursisten: 10

De cursist ontvangt een certificaat van deelname.

6 PREVENTIEMEDEWERKER

Doelstelling
Elk bedrijf in Nederland dient een preventiemedewerker te hebben aangesteld. Een preventiemedewerker ondersteunt de werkgever bij de zorg voor de dagelijkse veiligheid en gezondheid en heeft kennis van de arbeidsrisico's van de organisatie en de te nemen preventieve maatregelen, zoals maatregelen ter verbetering van de ergonomie, zodat goede arbeidsomstandigheden gewaarborgd zijn. De doelstelling van de cursus is dan ook de cursist op de hoogte te brengen van de wettelijke regels op het gebied van veilig werken en arbeidsomstandigheden en de naleving hiervan.

Taken
Een preventiemedewerker moet de werkgever bijstaan bij het voldoen aan de Arbeidsomstandighedenwet en heeft minimaal de onderstaande wettelijke taken:
- Meewerken aan het uitvoeren en opstellen van de risico-inventarisatie en evaluatie (RIE);
- Adviseren aan en nauw samenwerken met de OR, de PVT of de belanghebbende werknemers, inzake de maatregelen voor een zo goed mogelijk arbeidsomstandighedenbeleid;
- Uitvoeren of meewerken aan de maatregelen die voortkomen uit het plan van aanpak.

Overige aandachtspunten
- Elk bedrijf moet ten minste één werknemer aanwijzen als preventiemedewerker.
- Als het bedrijf maximaal 25 werknemers in dienst heeft, dan mag de directeur zelf de preventiemedewerker zijn.
- Het bedrijf mag niet iemand van buiten aanstellen als preventiemedewerker. Behalve als er geen mogelijkheden zijn om de bijstand binnen het bedrijf of de inrichting te organiseren.
- Het is van belang dat de preventiemedewerker die wordt aangesteld, over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt om de preventietaken goed uit te kunnen voeren.
- In de RI&E moet worden aangeven hoe werknemers in contact kunnen treden met de preventiemedewerker, dus hoe de toegankelijkheid geregeld is.
- Het bedrijf moet ervoor zorgen dat de preventiemedewerker voldoende tijd krijgt voor de uitvoering van zijn taken.

De aanstelling van een preventiemedewerker heeft tot doel om op een efficiënte, laagdrempelige manier veilig en gezond werken in organisaties te bevorderen en arbeidsgerelateerd verzuim en arbeidsongevallen te voorkomen.

Stuctuur van de cursus
Deze cursus kan op individuele basis worden gegeven als onderdeel van een RIE-implementatie/adviestraject van de VVT.

De kosten voor de cursus bedragen voor VVT-leden € 190,- p.p. excl. BTW, geassocieerde bedrijven betalen € 225,- p.p. excl. BTW en niet leden betalen € 255,- p.p. excl. BTW.

Minimum aantal cursisten: 10
Maximum aantal cursisten: 16

De cursist ontvangt een certificaat van deelname.

Algemene voorwaarden Stichting Educatie Verticaal Transportbranche

versie d.d. 28 juni 2019

Artikel 1. Algemeen

1.1. In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

a. SEVT: de Stichting Educatie Verticaal Transportbranche, statutair gevestigd en kantoorhoudende te (4104 BD) Culemborg aan de Blokdrukweg 8.

b. de opdrachtgever: de natuurlijke- of rechtspersoon (mannelijk of vrouwelijk) die een overeenkomst met de SEVT sluit terzake een cursus en uit dien hoofde jegens de SEVT aansprakelijk is voor de nakoming van de aan de cursus verbonden betalingsverplichtingen.

c. de cursist: de natuurlijke persoon (mannelijk of vrouwelijk), die daadwerkelijk aan een cursus deelneemt.

d. de coach: de natuurlijke persoon (mannelijk of vrouwelijk) die daadwerkelijk de cursist begeleidt bij de cursussen waarbij begeleiding door een coach als eis is vastgesteld.

e. de docent: de natuurlijke persoon (mannelijk of vrouwelijk), ingehuurd door de SEVT, die daadwerkelijk de cursus doceert.

f. de opleidingscoördinator: de natuurlijke persoon (mannelijk of vrouwelijk) die uit hoofde van de SEVT de cursussen coördineert.

1.2. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle door met de SEVT gesloten overeenkomsten met betrekking tot de door haar aangeboden cursussen, met inbegrip van alle door haar gesloten overeenkomsten met hulppersonen/derden waarvan zij zich bedient, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

Artikel 2. Aanmelden

2.1. Aanmelding voor een cursus dient schriftelijk met een door de SEVT gehanteerd aanmeldingsformulier te geschieden.

2.2. Elk aanmeldingsformulier dient volledig ingevuld en ondertekend aan de SEVT te worden verzonden.

2.3. De SEVT is niet verplicht te onderzoeken of het aanmeldingsformulier is ondertekend door een daartoe bevoegde persoon.

2.4. De SEVT kan de aanmelding van cursist(en) afwijzen zonder opgave van redenen.

2.5. De acceptatie van een ondertekende aanmelding heeft tot gevolg dat tussen de opdrachtgever en de SEVT een overeenkomst tot stand komt waarvan deze voorwaarden deel uitmaken.

2.6. Voor sommige cursussen uit het aanbod wordt voorafgaand aan de cursus een intakegesprek gevoerd met de opleidingscoördinator, de cursist en zijn coach. In dit gesprek stellen de opleidingscoördinator, de cursist en de coach aan de hand van leerdoelen vast of de cursist zich voor de juiste cursus heeft aangemeld. De SEVT behoudt zich het recht voor een cursist na een intakegesprek af te wijzen.

Artikel 3. Cursus

3.1. De SEVT geeft de cursus aan haar cursisten op de wijze zoals omschreven in de folder die wordt gebruikt op het moment waarop de SEVT bevestigt dat de cursist(en) is (zijn) ingeschreven. De SEVT behoudt zich het recht voor wijzigingen in de cursus aan te brengen. De SEVT zal de opdrachtgever daarvan tijdig op de hoogte stellen.

3.2. De SEVT verzorgt het lesmateriaal. Bij de samenstelling daarvan zal de SEVT de grootst mogelijke zorgvuldigheid betrachten. Voor onjuistheden in het lesmateriaal zal de SEVT echter nimmer aansprakelijk zijn.

3.3. De SEVT zal de overeengekomen werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. De verplichting die de SEVT met de opdracht aangaat heeft het karakter van een inspanningsverplichting.

3.4. De intellectuele eigendomsrechten van de (les)materialen, modellen, technieken en instrumenten die de SEVT bij de uitvoering van de cursus heeft gebruikt, behoren uitsluitend toe aan de SEVT, tenzij deze eigendomsrechten aan een ander toebehoren door wie het gebruik daarvan aan de SEVT is toegestaan.

3.5. De cursist zal op geen enkele manier inbreuk maken op de intellectuele eigendomsrechten van de SEVT. In het bijzonder is het niet toegestaan om, zonder dat daar van te voren expliciete en schriftelijk vastgelegde afspraken over zijn gemaakt, de materialen die de cursist tijdens de uitvoering van de cursus heeft gebruikt, geheel of gedeeltelijk of in de vorm van uittreksels, voor eigen gebruik, of voor gebruik door derden, te vermenigvuldigen, uit te geven, uit te lenen, of op een andere manier in gebruik te geven, al dan niet tegen vergoeding.

3.6. De SEVT behoudt zich het recht voor het tijdstip, de locatie en plaats van de cursusbijeenkomsten te wijzigen. De SEVT zal de cursist daarvan tijdig op de hoogte stellen. De SEVT behoudt zich voorts het recht voor aangekondigde docenten te vervangen.

3.7. Als de SEVT redelijkerwijze niet (tijdig) kan zorgen voor vervanging van een docent blijft de aansprakelijkheid van de SEVT beperkt tot de verplichting de cursus(dag) alsnog uit te voeren op een tijdstip dat, indien mogelijk, in overleg met de cursisten wordt vastgesteld.

3.8. Het aantal cursisten dat minimaal en maximaal aan een cursus kan deelnemen, staat vermeld in de omschrijving in de opleidingsbrochure en/of op de website www.sevt.nl.

3.9. De SEVT behoudt zich het recht voor een cursus te annuleren of deze uit te stellen indien zij van oordeel is dat er onvoldoende inschrijvingen zijn. Indien de SEVT een cursus om die reden annuleert, crediteert zij de kosten die in rekening zijn gebracht, doch zonder dat de opdrachtgever of cursist aanspraak kan maken op een (schade)vergoeding vanwege of voortvloeiend uit die annulering.

Artikel 4. Annulering door en verhindering van de cursist

4.1. Annulering is in alle gevallen slechts schriftelijk mogelijk.

4.2. De inschrijving van een cursus kan tot vier weken voor aanvang van de cursus kosteloos worden geannuleerd. Bij annulering binnen vier en twee weken voor aanvang van de cursus wordt 50% van de cursuskosten in rekening gebracht. Bij annulering binnen twee weken voor aanvang van de cursus wordt de totale cursusprijs in rekening gebracht. Voor vaststelling van het moment van annulering is beslissend het moment waarop de SEVT het schriftelijke bericht van annulering heeft ontvangen.

4.3. De annuleringsregelingen gelden ook bij het verschuiven van een cursist naar een andere cursusdatum.

4.4. Bij verhindering van een cursist na inschrijving van een cursus, kan de cursist voor aanvang van de eerste cursusdag, zich zonder kosten door iemand anders laten vervangen. Een uitzondering hierop is de cursist die voorafgaand aan de cursus een intakegesprek heeft gevoerd. Vervanging is dan niet mogelijk en leidt tot annulering.

4.5. Bij annulering en/of vervanging worden de kosten voor al ingevulde (online) testen of gevoerde intakegesprekken altijd in rekening gebracht.

4.6. Als de cursist op de eerste cursusdag zonder schriftelijke kennisgeving en akkoord voor afwezigheid door de SEVT, niet aanwezig is, wordt dit als een annulering aangemerkt. De cursist kan niet aan het vervolg van de cursus deelnemen.

4.7. Indien de cursist om welke reden dan ook niet of slechts ten dele deelneemt aan de cursus, heeft hij en/of de opdrachtgever nooit recht op restitutie van de opleidingskosten, behoudens in de gevallen van artikel 3.9 en artikel 4.2. onder de in die artikelen gestelde voorwaarden.

Artikel 5. Prijzen

5.1. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen zijn de door de SEVT voor een cursus gehanteerde tarieven exclusief omzetbelasting en inclusief administratiekosten.

5.2. Alle door de SEVT geoffreerde prijzen en condities zijn bindend tot 14 dagen na offertedatum, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is bepaald. Alle orders, ook indien aangebracht door tussenpersonen, binden de SEVT pas na schriftelijke bevestiging van de SEVT.

5.3. Overeenkomsten zijn pas geldig nadat deze door de opdrachtgever zijn getekend.

5.4. De SEVT heeft het recht vergissingen te corrigeren door aan te tonen dat de in de offerte genoemde prijzen in belangrijke mate afwijken van de prijzen die de SEVT normaliter aan de opdrachtgevers in rekening brengt.

5.5. De offerte- en cursusprijzen zijn gebaseerd op de ten tijde van de aanbieding bekende prijsbepalende factoren, zoals materiaalkosten, lonen en van overheidswege opgelegde heffingen. Bij wijziging van een of meer van deze factoren is de SEVT gerechtigd om haar prijzen daarbij aan te passen - met dien verstande - dat als de prijsaanpassing binnen drie maanden na het tot stand komen van de overeenkomst 10% of meer bedraagt, aan de opdrachtgever het recht toekomt om onderbetaling van het reeds gepresteerde de overeenkomst te ontbinden.

5.6. Indien wordt overeengekomen dat te leveren diensten worden gewijzigd of uitgebreid kan dit invloed hebben op voltooiing van de dienstverlening in totaal of onderdelen. De SEVT zal de opdrachtgever daarover zo spoedig mogelijk informeren.

5.7. Indien voor de dienstverlening een vaste prijs is afgesproken, zal de SEVT de opdrachtgever van tevoren inlichten, indien een wijziging of uitbreiding financiële consequenties heeft voor de overeengekomen prijs.

5.8. Meerkosten zoals reiskosten/kilometervergoeding, wijziging in vooraf aangegeven aantal cursisten, inschakeling van derden e.d. zijn voor rekening van de opdrachtgever tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 6. Facturering

6.1. Uiterlijk twee weken voor aanvang van de cursus wordt de factuur verzonden. Het volledige factuurbedrag dient voor aanvang van de cursus te zijn bijgeschreven op het bankrekeningnummer, zoals vermeld op de factuur van de SEVT.

6.2. Bij het uitblijven van (tijdige) betaling heeft de SEVT het recht de cursist de toegang tot de cursus te weigeren en de overeenkomst met de opdrachtgever te ontbinden.

6.3. De opdrachtgever is bij uitblijven van (tijdige) betaling gehouden alle kosten aan zijde van de SEVT verhoogd met de wettelijke (handels)rente te voldoen en is tevens gehouden tot vergoeding van alle door de SEVT gemaakte incassokosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke.

6.4. Klachten over de genoten cursus of een onderdeel daarvan dienen binnen uiterlijk 8 dagen na de betreffende cursusdag of - indien de klacht de cursus als geheel betreft - de laatste cursusdag schriftelijk gemotiveerd aan de SEVT te worden meegedeeld, bij gebreke waarvan opdrachtgever geacht wordt akkoord te zijn gegaan met het geleverde en afstand te hebben gedaan van alle rechten en bevoegdheden die opdrachtgever op grond van de wet en/of overeenkomst ten dienste staan.

6.5. Het indienen van een klacht laat de nakoming van de betalingsverplichtingen onverlet.

Artikel 7. Evaluatie

Alle cursussen worden geëvalueerd door de SEVT. De evaluatieresultaten zijn voor eigen gebruik en worden niet ter beschikking gesteld aan individuele cursisten en/of opdrachtgevers.

Artikel 8. Certificaten

De SEVT reikt aan het einde van een cursus of cursusonderdeel bij goed gevolg certificaten uit. Indien de cursus wordt afgesloten met een examen dat wordt afgenomen door een andere (examen)instituut, reikt de SEVT geen certificaten uit, maar gebeurt dit door het externe instituut.

Artikel 9. Examens

9.1 Op alle door de SEVT verzorgde examens is een examenreglement van toepassing. Op alle door een extern exameninstituut verzorgde examen is het examenreglement van het desbetreffende instituut van toepassing.

9.2 Deelnemers aan een cursus en/of examen zijn verplicht zich op verzoek van een docent of een medewerker van de SEVT te legitimeren conform de eisen van de Wet op de Identificatieplicht.

Artikel 10. Aansprakelijkheid

10.1 De SEVT is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade veroorzaakt door opzet of grove schuld van haar leidinggevenden. Voor overige schade is de SEVT nimmer aansprakelijk.

10.2 De eventuele aansprakelijkheid van de SEVT is beperkt tot de factuurwaarde van de cursus.

10.3. Zowel de cursist als de opdrachtgever zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de door de SEVT of een derde geleden directe en/of indirecte schade als gevolg van enig handelen door de cursist ten tijde van de cursus. Hieronder valt echter niet schade die een direct gevolg is van de te verrichten cursusactiviteiten, zulks uitsluitend ter beoordeling van de SEVT.

10.4. Wanneer hulppersonen/derden waarvan de SEVT zich bedient door de opdrachtgever of de cursist worden aangesproken, kunnen deze hulppersonen/derden in het bijzonder een beroep doen op iedere beperking en/of ontheffing van aansprakelijkheid waarop de SEVT uit hoofde van deze algemene voorwaarden of van enige wettelijke of contractuele bepaling een beroep kan doen.

Stichting Educatie Verticaal Transportbranche

DISCLAIMER

- Deze brochure is geldig tot 1 augustus 2022. Prijswijzigingen en typefouten voorbehouden.
- Op alle cursussen zijn de Algemene Voorwaarden van de SEVT van toepassing (zie blz. 7 of www.sevt.nl).
- De SEVT houdt zich bij de organisatie van de cursussen aan de Algemene Verordering Gegevensbescherming (AVG). Voor de privacyverklaring kunt u terecht op www.sevt.nl
- Genoemde bedragen voor SOOB-subsidie kunnen afwijken.
- Voor actuele informatie kunt u terecht op www.soobsubsidiepunt.nl

Stichting Educatie Verticaal Transportbranche (SEVT)
in samenwerking met de Vereniging Verticaal Transport (VVT)

Blokdrukweg 8, 4104 BD Culemborg
T 0345 516 993 • E info@sevt.nl • I www.sevt.nl

Stichting Educatie Verticaal Transportbranche